

**ИНСТИТУТ ЗА ГЕНЕТИЧКЕ РЕСУРСЕ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

**ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ
ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА
„УНИВЕРЗИТЕТСКИ ГРАД“**

Бања Лука, 01.04.2019. године

На основу члана 79. Закона о заштити природе (Службени гласник Републике Српске бр. 20/14), члана 66. Статута Универзитета у Бањој Луци и чл. 12. и 16. Статута Института за генетичке ресурсе, Институт за генетичке ресурсе Универзитета у Бањој Луци у функцији Управљача заштићеним подручјем Споменик парковске архитектуре „Универзитетски град”, на 59. сједници Научног вијећа одржаној 01.04.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА „УНИВЕРЗИТЕТСКИ ГРАД”

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се: понашање посјетилаца, власника и корисника непокретности при кретању, боравку и обављању послова у заштићеном подручју Споменик парковске архитектуре „Универзитетски град” (у даљем тексту: заштићено подручје), мјеста, површине и објекти у којима се ограничава обављање одређених радњи и трајање тих мјера, врсте дивљих биљака и животиња и друге природне и културне вриједности које је забрањено уништавати, оштећивати или узнемиравати, начин сарадње са физичким и правним лицима која по различитом основу користе или су заинтересовани за коришћење природних богатстава и простора, услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности, услови и мјеста за одлагање отпада, начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја, начин и организација чуварске службе, чување заштићеног природног добра, као и опрема и средства неопходна за чување и одржавање.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника односе се на правна лица, предузетнике, физичка лица или друге субјекте који у заштићеном подручју обављају послове, дјелатности, односно користе природно добро и/или његове ресурсе, погодности и одлике (у даљем тексту: Корисник) и на сва друга лица која из: научних, образовних, рекреативних, туристичких, спортских и културних потреба и разлога бораве на подручју заштићеног подручја (у даљем тексту: Посјетилац).

Члан 3.

Спровођење одредби овог Правилника врши Институт за генетичке ресурсе Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Управљач).

2. ПОНАШАЊЕ ПОСЈЕТИЛАЦА, ВЛАСНИКА И КОРИСНИКА НЕПОКРЕТНОСТИ ПРИ КРЕТАЊУ, БОРАВКУ И ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА

Члан 4.

(1) Корисници и Посјетиоци дужни су да се придржавају законских одредаба, одредаба овог Правилника, упутстава са информативних табли и других ознака,

као и упутстава или налога чувара заштићеног подручја и других овлашћених лица Управљача.

- (2) У планирању и предузимању радова и активности на подручју, Корисници и Посјетиоци дужни су да поштују Закон о заштити природе (у даљем тексту: Закон), Акт о заштити и План управљања подручјем.
- (3) Корисници и Посјетиоци дужни су да примјењују мјере заштите природних, културних и других вриједности и животне средине у складу са Законом, Актом и овим Правилником, мјеродавним законима и прописима донесеним на основу тих закона.
- (4) Основна намјена простора у обухвату заштићеног подручја је универзитетски кампус, провођење наставних и образовно-научноистраживачких активности у објектима прилагођеним тој намјени. Организационе јединице Универзитета са сједиштем у заштићеном подручју и остали станари и корисници простора у заштићеном подручју обавезни су да за све активности које се организују ван објеката, односно на зеленим и другим парковским површинама, писменим путем благовремено изврше пријаву намјере Управљачу, како би се за провођење датих активности добило одобрење Управљача.
- (5) Пријава намјере из става (4) овог члана треба да садржи сљедеће основне информације:
 - основне податке о носиоцу активности,
 - опис активности за које се тражи одобрење Управљача,
 - временски оквир провођења активности,
 - локација,
 - мјере које ће носилац активности предузети у циљу спречавања могућих штета на зеленим површинама и природним и другим вриједностима заштићеног подручја,
 - начин на који ће се након завршених активности простор вратити у првобитно стање и
 - име и контакт лица непосредно одговорних за провођење активности.

Члан 5.

- (1) Управљач се брине о заштити, одржавању и промовисању заштићеног подручја, у складу са Законом и овим Правилником.
- (2) Корисник - загађивач природног ресурса и заштићеног природног добра дужан је да плати накнаду и сноси трошкове санације и рекултивације простора - начело у складу са чланом 4. Закона.
- (3) Висину, начин обрачуна и наплате накнаде Управљач прописује посебним актом, уз сагласност надлежне локалне самоуправе (у даљем тексту: Град).
- (4) Улаз, пролаз и боравак Посјетилаца на територији заштићеног подручја контролишу овлашћене стручне службе, односно Служба обезбјеђења Универзитета у Бањој Луци и Чуварска служба заштићеног подручја.

Члан 6.

У случају хитне интервенције због настанка више силе (пожар, елементарна непогода и сл.), саобраћајне несреће и намјенског коришћења постојећих службених путева, не мора се обезбиједити писмено одобрење или пратња Управљача, већ се те активности усмено пријављују Управљачу.

Члан 7.

- (1) Корисници су дужни да допусте приступ и пролаз чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи, као и лицима која са одобрењем Управљача обављају истраживачке и друге активности у заштићеном подручју.
- (2) Забрањено је спречавање или ометање чувара и других овлашћених лица у вршењу радњи и активности.

Члан 8.

- (1) Подручје је доступно за уговорене посјете у току цијеле године, сваког радног дана, док Управљач не одлучи другачије.
- (2) Обилазак организованих група ван утврђеног времена из става (1) овог члана, омогућиће се уколико је посјета најављена најмање 2 радна дана раније.

Члан 9.

За вријеме боравка у заштићеном подручју, посјетиоци су дужни, да се придржавају овог Правилника, упутства, водича, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара и других овлашћених лица Управљача.

3. МЈЕСТА, ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ У КОЈИМА СЕ ОГРАНИЧАВА КРЕТАЊЕ ИЛИ СЕ ЗАБРАЊУЈЕ И ОГРАНИЧАВА ОБАВЉАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ РАДЊИ И ТРАЈАЊЕ ТИХ МЈЕРА

Члан 10.

- (1) Зоне заштите, дозвољене и забрањене радње у обухвату заштићеног подручја прописане су Одлуком о заштити Споменика парковске архитектуре „Универзитетски град“ (Службени гласник Града Бања Лука број 39/16).

Члан 11.

За вријеме боравка у заштићеном подручју, на цијелој територији, не може се вршити:

- а) ложење ватре и камповање,
- б) снимање и фотографисање у комерцијалне сврхе без прописане дозволе Управљача,
- в) уношење опасних уређаја, направа и опасних хемикалија и других штетних материја којима се могу угрозити заштићено подручје или људи,
- г) увођење паса и других љубимаца у заштићено подручје регулисано је прописом надлежне јединице локалне самоуправе (Одлука о комуналном реду, „Службени гласник Града Бања Лука“ број 6/18),
- д) заустављање и паркирање возила, осим на изграђеним паркинг мјестима.

Члан 12.

- (1) Улазак у заштићено подручје је слободан.
- (2) Улазак у заштићено подручје моторним возилом може се забранити или ограничити, у складу са посебним прописом, ако се ради о транспорту опасних материја.

- (3) Површинама, мјестима или објектима којима је забрањен приступ Планом управљања, приступ је могућ једино уз одобрење Управљача или пратње чувара заштићеног подручја. Овакав режим посјете је одређен због потребе очувања флоре, научних истраживања, или неког другог разлога, предвиђеним Планом.

Члан 13.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила на путевима и приступ одређеним мјестима и објектима на подручју заштићеног подручја могу се, на основу договора са Управљачем, регулисати, односно забранити или ограничити.

Члан 14.

- (1) У заштићеном подручју спроводи се проактивна заштита и могу да се врше управљачке интервенције у циљу рестаурације, уређења и унапређења са ограничењима, промјена намјене и смањивање површине, вршење радова и активности које нису у складу са намјеном простора, као и оних којима се могу нарушити пејзажно архитектонски концепт, естетске и амбијенталне вриједности и погоршати карактеристике и примарне вриједности заштићеног подручја.
- (2) Забрањује се извођење радова и активности које би угрозиле просторни концепт заштићеног подручја и вегетацију у њему, а нарочито стање дендрофлоре и њихов биолошки опстанак.
- (3) Није дозвољено уношење инвазивних алохтоних врста и нових врста дрвећа и жбуња које по концепту и естетским критеријумима не одговарају објекту природно – културне баштине.

Члан 15.

- (1) Извођење свих биолошко-техничких мјера заштите и њега (прихрањивање, заливање, третман против фитопатолошких и ентомолошких обољења и сл.), за које се процијени да су неопходни за одржавање виталности дрвећа, жбуња и одржавање цвјетњака, а у циљу заштите и унапређења заштићеног подручја, у складу са планом и програмом управљања, могу се вршити у складу са чланом 82. Закона.
- (2) Послове из става (1) овог члана врши Управљач, а у посебно оправданим случајевима и лица регистрована за обављање тих послова са којима је Управљач склопио Уговор.

4. ВРСТЕ ДИВЉИХ БИЉАКА И ЖИВОТИЊА И ДРУГЕ ПРИРОДНЕ И КУЛТУРНЕ ВРИЈЕДНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕНО УНИШТАВАТИ, ОШТЕЋИВАТИ ИЛИ УЗНЕМИРАВАТИ

Члан 16.

- (1) Животиње које живе, повремено или сезонски бораве у заштићеном подручју није дозвољено: растјеривати, узнемиравати, хватати, убијати и рањавати, нехотично и намјерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнијезда и остала мјеста и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

- (2) Лице које у заштићеном подручју нађе дивљу животињу, свој налаз без одлагања пријављује чувару или другом овлашћеном лицу Управљача.

Члан 17.

- (1) Дозвољено је уношење алохтоних врста ако је научно и стручно доказано да се њиховим уношењем не угрожава природно станиште аутохтоних дивљих врста, те је прихватљиво са гледишта заштите природе и одрживог управљања, а по претходно прибављеном мишљењу Завода.
- (2) На подручју природе обавезни су контрола и сузбијање врста биљака и животиња које је Министарство прогласило за инвазивне.

Члан 18.

- (1) Забрањено је оштећивати и уништавати предмете и објекте који имају културно-историјску вриједност, односно својство или статус евидентираног или утврђеног културног добра.
- (2) Управљач ће на видан и погодан начин обиљежити објекте и мјеста са културно-историјским вриједностима у заштићеном подручју.

5. ВРСТЕ ДИВЉИХ БИЉАКА И ЖИВОТИЊА ЧИЈЕ ЈЕ КОРИШЋЕЊЕ, ОДНОСНО БРАЊЕ, САКУПЉАЊЕ И ЛОВ ОГРАНИЧЕН, КАО И НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ТИХ РАДЊИ

Члан 19.

- (1) Врсте дивље флоре и фауне чије је коришћење и заштита регулисано прописима из области шумарства, пољопривреде, лова и риболова могу се у заштићеном подручју природе користити на начин и под условима из тих прописа.
- (2) За приступ и боравак на мјестима у заштићеном подручју ради коришћења дивље флоре и фауне у оквиру допуштених активности, потребно је прибавити одобрење Управљача.
- (3) Лица која врше одобрено сакупљање флоре и фауне у заштићеном подручју дужна су да чувару заштићеног подручја (у даљем тексту: чувар) или другом овлашћеном лицу Управљача пријаве дневне количине и врсте сакупљене флоре и фауне.
- (4) Одобрење се може привремено ускратити или ограничити због потребе очувања флоре и фауне.
- (5) Забрањено је сакупљање дивље флоре и фауне супротно одредбама Закона, Акта и Плана.

Члан 20.

Управљач ће на погодан начин јавно приказати и учинити доступним корисницима и посјетиоцима спискове врста флоре и дивље фауне са информацијама од значаја за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

6. НАЧИН САРАДЊЕ СА ФИЗИЧКИМ И ПРАВНИМ ЛИЦИМА КОЈА ПО
РАЗЛИЧИТОМ ОСНОВУ КОРИСТЕ ИЛИ СУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ БОГАТСТАВА И ПРОСТОРА

Члан 21.

- (1) Поступак процјене утицаја на животну средину у обухвату заштићеног подручја регулисано је важећим прописом којим се регулише процјена утицаја на животну средину.

Члан 22.

- (1) Изградња објеката и уређење простора на подручју врши се у складу са Законом и Регулационим планом заштићеног подручја.
- а) Планиране радове на изградњи, реконструкцији и адаптацији објеката и уређењу простора, носилац радова односно инвеститор (у даљем тексту: Инвеститор) дужан је да писмено пријави Управљачу.
 - б) Пријава из става 1. овог члана садржи:
 - основне податке о Инвеститору,
 - врсти и обиму планираних радова,
 - локацији.
 - в) Управљач ће у року од 30 дана од дана подношења пријаве доставити Инвеститору писано обавјештење о томе да ли су радови Законом и Актом дозвољени, као и Стручно мишљење Завода са упутством шта даље треба да ради како би прибавио локацијску дозволу и рјешење за изградњу.
 - г) Управљач ће од Инвеститора тражити допуну пријаве уколико се на основу предочених података не може пружити мјеродавно и квалификовано обавјештење.
 - д) Инвеститор је дужан да писмено достави обавјештење о планираној динамици извођења радова Управљачу. Уз обавјештење Инвеститор прилаже и грађевинску дозволу.
- (2) Постављање привремених објеката, монтажних објеката привременог карактера на земљишту и биста и скулптура дефинисано је Регулационим планом заштићеног подручја.

Члан 23.

- (1) На појединим површинама са режимом заштите II степена на заштићеном природном добру обавља дјелатност пољопривреде.
- (2) Пољопривредна дјелатност, односно обрада земљишта и гајење ратарских и воћарских култура, крмног и индустријског биља врши се у складу са прописима који регулишу област пољопривреде, ветерине, заштите биља и фито-санитарне заштите.
- (3) На површинама са режимима заштите II степена пољопривредна дјелатност је допуштена уколико испуњава услове заштите природе и животне средине.
- (4) Није допуштено спаљивање органских остатака послуже жетве усјева. Забрањено је обављати пољопривредну дјелатност супротно одредбама овог члана.

Члан 24.

Постављање информативних и других обиљежја у заштићеном подручју може се постављати искључиво у складу са прописом којим се регулише обиљежавање заштићених подручја, а рекламе уз одобрење Управљача.

Члан 25.

- (1) Дозвољено је фотографисање и снимање тонских и видео записа и филмова на заштићеном подручју.
- (2) За радње из става (1) овог члана које се врше у комерцијалне сврхе потребно је прибавити сагласност Управљача и за њих се плаћа накнада на основу посебног акта који доноси Управљач.
- (3) Ради прибављања сагласности из овог члана, организатор снимања односно заинтересовано лице пријављује планиране активности снимања Управљачу који је дужан да сагласност изда у року не дужем од 15 дана.
- (4) Управљач може привремено или трајно ускратити сагласност уколико је утврђен значајан неповољан утицај на природне вриједности.
- (5) Физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање фотографија, тонских и видео записа и филмова који се публикују, односно приказују јавности, осим играних филмова, дужно је да један примјерак снимљеног материјала достави Управљачу.

Члан 26.

- (1) У заштићеном подручју могу се организовати спортске и рекреативне активности, уколико се тим активностима не оштећују или угрожавају природне вриједности и квалитет животне средине.
- (2) Спортско-рекреативне, туристичке, угоститељске и друге дјелатности и активности обављаће се у складу са утврђеним режимом заштите, програмом заштите и развоја заштићеног подручја, као и другом планском и програмском документацијом уз услове Завода и урбанистичке планске документације.
- (3) На подручју се могу организовати промоције, одржавати позоришне представе, филмске пројекције и друга културна дешавања, уколико се тим активностима не оштећују или угрожавају природне вриједности и квалитет животне средине. За активности из овог члана организатор прибавља одобрење Управљача и плаћа накнаду у складу са посебним актом који доноси Управљач.
- (4) За активности из члана организатор је дужан да пријаву намјере изврши 30 дана прије планираног датума почетка или по претходним условима Управљача.
- (5) За планиране активности код којих се основано претпоставља могућност утицаја на природне вриједности заштићеног подручја и квалитет животне средине, организатор на основу обавјештења Управљача прибавља услове Завода.

Члан 27.

Управљач ће израдити и донијети програм презентације подручја којим ће ближе уредити допуштен начин и мјеста посјећивања, истовремени број посјетилаца на појединим мјестима и друга питања од значаја за разгледање подручја и упознавање његових вриједности.

7. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПРИЛИКОМ ОБАВЉАЊА НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА И ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 28.

- (1) Истраживања и образовне активности у обухвату заштићеног подручја регулисане су Законом о заштити природе.

Члан 29.

- (1) Образовне активности на подручју, као што су школа у природи, теренска настава, семинари и стручне екскурзије, потребно је благовремено писмено пријавити Управљачу.
- (2) Управљач ће најкасније у року од два дана писмено потврдити пријем пријаве образовних активности и обавијестити подносиоца пријаве о посебним условима заштите природе и животне средине приликом обављања активности, ако их има, као и о могућностима и условима пружања тражених услуга или помоћи.

Члан 30.

- (1) У року од 15 дана по завршетку теренских истраживачких радова и образовних активности, носилац истраживања односно организатор образовних активности дужан је да Управљачу достави извјештај о току и главним резултатима спроведених истраживања и образовних активности.
- (2) О завршетку елабората односно публиковању резултата о извршеним истраживањима носилац истраживања дужан је да обавијести Управљача у року од 15 дана као и да тај елаборат или публиковани рад достави Управљачу.
- (3) На публикованом раду у напомени потребно је навести: „Рад је реализован у сарадњи са Управљачем заштићеног подручја „Универзитетски град“, Институтом за генетичке ресурсе Универзитета у Бањој Луци“.
- (4) Ономе ко благовремено не поднесе извјештај односно не достави обавјештење и елаборат или рад, Управљач може ускратити сагласност за наредна истраживања односно обавјештење и услуге за обављање образовних активности.

8. УСЛОВИ И МЈЕСТА ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

Члан 31.

- (1) Управљач ће у складу са Законом и Планом управљања отпадом у заштићеном подручју „Универзитетски град“ (у даљем тексту: План управљања отпадом) одредити услове и мјеста за одлагање отпада у заштићеном подручју.
- (2) Корисници и посјетиоци заштићеног подручја дужни су да поступају у складу са одредбама Плана управљања отпадом из става (1) овог члана.

9. НАЧИН ОДРЖАВАЊА УРЕДНОСТИ И ЧИСТОЋЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Члан 32.

- (1) Одржавање уредности и чистоће на подручју врши се у складу са Планом управљања, Планом управљања отпадом и овим правилником.

- (2) Обавезна је санитарна резидба и уклањање трулог, престарјелог и оштећеног дрвећа и жбуња, редовно одржавање травнатих површина у складу са зонама одржавања у заштићеном подручју.
- (3) Сакупљање комуналног и осталог отпада са површина преузетих зонама одржавања око сваке организационе јединице у заштићеном подручју обавеза је радника те организационе јединице.
- (4) Редовно одржавање зелених површина изван обухвата објеката, као и саобраћајница у заштићеном подручју обавеза је баштованске службе управљача заштићеног подручја.
- (5) Свако је дужан да сакупља и одлаже отпатке које ствара, на мјестима која су посебно уређена односно опремљена и према потреби, обиљежена за те намјене.

10. НАЧИН И ОРГАНИЗАЦИЈА ЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ, ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА И ОПРЕМА И СРЕДСТВА НЕОПХОДНА ЗА ЧУВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 33.

- (1) Унутрашњи ред заштићеног подручја Управљач обезбјеђује организовањем чуварске службе, сарадњом са јавним установама, као и сарадњом са органима државне управе и локалне самоуправе.
- (2) Спровођење правила унутрашњег реда обезбјеђује и непосредни надзор који на подручју врши чуварска служба.
- (3) Чуварска служба је организована на нивоу Универзитета у Бањој Луци и Института, а координацију и руковођење службом врши директор Института (у даљем тексту: Директор) у сарадњи са руководиоцем службе обезбјеђења Универзитета у Бањој Луци.
- (4) Стручна спрема чувара је минимално IV степен ССС.
- (5) Чувар је за свој посао у чуварској служби непосредно одговоран руководиоцу, а руководилац је за свој посао у чуварској служби непосредно одговоран Директору.
- (6) Број чувара утврђује Универзитет у Бањој Луци актом о систематизацији послова и радних мјеста, а врста и обим конкретних послова које чувар обавља утврђује се уговором о раду или другим појединачним актом, у складу са Законом.

Члан 34.

- (1) За вријеме службе, чувар носи службену одјећу на којој је знак заштићеног подручја, знак управљача и знак заштите природе.
- (2) До доношења акта којим надлежни Министар прописује јединствену униформу чувара националних паркова и заштићених подручја проглашених актом Владе, Чувар ће носити униформу Управљача.

Члан 35.

- (1) Службену легитимацију чувару издаје Управљач.
- (2) Изглед службене легитимације прописан је у обрасцу 1 који се налази у Прилогу 1. овог Правилника.
- (3) О издатим легитимацијама Управљач води евиденцију.
- (4) Службена легитимација из става (1) овог члана има сљедеће карактеристике:
 - а) правоугаоног облика, димензија 90 x 70 mm, штампана на полукартонском папиру, зелене боје и пластифицирана.

б) у горњем централном дијелу са предње стране легитимације налазе се логотип Универзитета у Бањој Луци, знак заштите природе Републике Српске и логотип Управљача.

в) испод знакова одштампан је дворедни натпис: Заштићено подручје „Универзитетски град“ СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ЧУВАРА.

г) са лијеве стране, испод натписа је фотографија носиоца легитимације, димензија 30 x 25 mm. Испод фотографије се уписује број легитимације. Са десне стране фотографије се уписује име и презиме носиоца легитимације.

д) испод имена и презимена, одштампан је натпис: ЧУВАР Заштићено подручје „Универзитетски град“.

ђ) у доњем лијевом углу стоји: документ издаје (потпис директора и печат Управљача), а у доњем десном углу: мјесто и датум издавања легитимације.

е) на полеђини легитимације одштампан је текст овлашћења и дужности чувара заштићеног подручја, који гласи:

Овлашћења и дужности чувара заштићеног подручја:

1) Легитимише лице затечено у вршењу недозвољених радњи;
2) Затражи да му лице предочи/покаже: сагласност, дозволу, одобрење, пријаву радова, улазницу или други документ којим доказује статус Корисника односно Посјетиоца и неко од права у вези радова и активности које обавља;

3) Изврши сваки преглед, а посебно преглед:

- пртљага и личних ствари,

- улова и средстава за лов и риболов,

- алата и средстава за сакупљање биљака и животиња;

4) Привремено одузме предмете и средства којима је извршена радња супротна одредбама Правилника о унутрашњем реду и чуварској служби заштићеног подручја „Универзитетски град“, укључујући дијелове и примјерке живог и неживог свијета, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу заштићеног подручја ради чувања;

5) Затражи успостављање претходног стања, односно нареди мјере за спречавање и уклањање штетних посљедица, а посебно:

- привремено забрани радове и активности које се обављају без прописаних сагласности или одобрења, као што су научна и друга истраживања, образовне и спортске активности и сл.,

- забрани на лицу мјеста радове и активности које се обављају противно одредбама овог правилника и правилима противпожарне заштите,

- нареди пуштање на слободу, односно враћање у природу здравих и неповријеђених примјерака животиња, уколико је то за њих безбједно.

(5) Чувар који је престао да врши чуварску службу, дужан је да службену легитимацију врати Управљачу, коју ће Управљач одмах поништити и ту чињеницу унијети у евиденцију.

(6) У случају губитка или нестанка службене легитимације, чувар је дужан да о овоме одмах обавијести Управљача.

(7) Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику Републике Српске” и брише се из евиденције о издатим легитимацијама, а чувару се издаје нова легитимација.

Члан 36.

- (1) Рад чуварске службе организује се на терену тако што чувар врши непосредни надзор и контролише спровођење правила унутрашњег реда на заштићеном простору.
- (2) Чувар је одговоран за унутрашњи ред у заштићеном подручју и свакодневно врши обилазак свих дијелова заштићеног подручја.
- (3) Чувар има право и обавезу да изврши потребну службену радњу у било ком дијелу заштићеног подручја.
- (4) Рад чувара повремено и по потреби организује се у пару или са више чувара истовремено, кроз рад у смјенама или дежурства, патролни обилазак и стационарне контроле или комбиновањем напријед наведених метода, односно другом примјеном теренског рада.

Члан 37.

- (1) У вршењу чуварске службе, дужност чувара је да:
 - а) Прати односно надгледа кретање и активности Посјетилаца и других Корисника, посебно:
 - градњу, реконструкцију и доградњу објеката, транспорт грађевинског материјала и друге радове који се у складу са законом сматрају изградњом објеката,
 - коришћење минералних сировина, односно камена, шљунка, пијеска, и земље,
 - сјечу, крчење, резивање дрвећа, извлачење, одлагање и транспорт дрвних сортимената, сакупљање сјемена и др.,
 - коришћење флоре и фауне, односно сакупљање и брање биљака и гљива, те коришћење животиња и њихових развојних облика и плодова и др.,
 - употребу моторних возила,
 - постављање монтажних и привремених објеката,
 - улазак у зоне, мјеста и објекте у којима је посјета забрањена или ограничена,
 - организацију и одвијање спортских такмичења и других манифестација,
 - одлагање отпада;
 - б) Прати стање биљних и животињских врста и других вриједности подручја и води евиденцију о њима;
 - в) Пружа помоћ и сарађује са другим носиоцима права у циљу заштите природе, и накнади штете услед ускраћивања или ограничавања права коришћења и примјене мјера заштите;
 - г) Пружа податке, помоћ и услуге посјетиоцима при обиласку и разгледању подручја;
 - д) Прати и пружа друге потребне услуге организаторима и учесницима научних и других истраживања и образовних активности;
 - е) Сарађује са Корисницима природних ресурса и привредним субјектима;
 - ж) Сарађује са надлежним инспектором и обавјештава о стварима из његове надлежности;
 - з) Сарађује се органом унутрашњих послова и према указаној потреби тражи његову помоћ;
 - и) Саставља записник, обавјештава руководиоца и Директора и обавља друге овдје неспоменуте послове, у складу са Законом и актом Управљача;

ј) Обавјештава други надлежни орган о извршењу забрањених, односно противправних радњи које су регулисане прописима из надлежности тог органа и о њиховим извршиоцима уколико су познати.

Члан 38.

(1) Када чувар утврди или основано претпостави да је Посјетилац, односно Корисник заштићеног подручја учинио радњу супротно правилима унутрашњег реда или мјерама заштите природе прописаним у складу са Законом, овлашћен је да:

а) Легитимише лице затечено у вршењу недозвољених радњи;

б) Затражи да му лице предочи/покаже сагласност, дозволу, одобрење, пријаву радова, улазницу или други документ којим доказује статус Корисника односно Посјетиоца и неко од права у вези радова и активности које обавља;

в) Изврши сваки преглед, а посебно преглед:

- пртљага и личних ствари,

- улова и средстава за лов и риболов,

- алата и средстава за сакупљање биљака и животиња;

г) Привремено одузме предмете и средства којима је извршена радња супротно одредбама овог Правилника, укључујући дијелове и примјерке живог и неживог свијета, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу заштићеног подручја ради чувања;

д) Затражи успостављање претходног стања, односно нареди мјере за спречавање и уклањање штетних посљедица, а посебно:

- привремено забрани радове и активности које се обављају без прописаних сагласности или одобрења, као што су научна и друга истраживања, образовне и спортске активности и сл.,

- забрани на лицу мјеста радове и активности које се обављају противно одредбама овог правилника и правилима противпожарне заштите,

- нареди пуштање на слободу, односно враћање у природу здравих и неповријеђених примјерака животиња, уколико је то за њих безбједно.

Члан 39.

(1) Када утврди радњу учињену супротно правилима унутрашњег реда или мјерама заштите природе прописаним у складу са Законом, чувар саставља записник.

(2) Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштавање оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

(3) У садржај се обавезно уносе:

- подаци о извршиоцима недозвољене радње, а ако је извршилац непознат то се констатује уз основану претпоставку о могућем извршиоцу;

- начин и вријеме извршења радње, средства и алати којима је радња извршена;

- подаци о свједоцима и другим расположивим доказима ако постоје;

- настала штета, документована што прецизнијим подацима и по могућности фотографијом;

- подаци о одузетим предметима и средствима.

(4) Записник је састављен у оноликом броју примјерака колико захтијева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна нека друга заинтересована страна, један примјерак записника уручује се и њој.

(5) Управљач ће прописати образац записника из овог члана.

Члан 40.

- (1) О привремено одузетим предметима чувар издаје потврду са тачним подацима о врсти и количини.
- (2) Управљач обезбјеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета, и предузима радње за даље поступање са примјерцима одузетих и нађених животињских или биљних врста, укључујући њихово збрињавање.
- (1) О привремено одузетим предметима Управљач води евиденцију са подацима о врсти, количини, разлогу привременог одузимања, лицу коме су предмети привремено одузети и чувару који је предмете привремено одузео.

Члан 41.

- (1) Чувар у вршењу службе поступа стручно, ауторитативно и одговорно, у складу са овлашћењима која има, водећи посебно рачуна о угледу Управљача.
- (2) Чувар води дневник, односно евиденцију дневних активности, чији садржај прописује Управљач.

Члан 42.

Управљач сам организује или на други начин обезбјеђује обуку, стручно усавршавање и провјеру знања и вјештина чувара.

Члан 43.

Чувар је опремљен радном одјећом, превозом, потребним апаратима и инструментима и алатом, у складу са посебним актом Управљача.

Члан 44.

На основу записника и обавјештења чувара о учињеној забрањеној, односно противправној радњи, Управљач сходно стеченим околностима, врсти дјела и статусу починиоца подноси одговарајућу пријаву или захтјев за покретање прекршајног поступка.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Надзор над примјеном овог Правилника врши Управљач заштићеног подручја „Универзитетски град“.

Члан 46.

Управљач ће најкасније у року од једне године од дана ступања на снагу овог Правилника донијети акта предвиђена овим Правилником.

Члан 47.

Управљач ће извод из овог Правилника, са основним правилима унутрашњег реда и забрањеним радњама/активностима истакнути на погодан и видан начин на локалитетима, и на мјестима бројнијег окупљања и чешћег проласка посјетилаца и корисника.

Члан 48.

На овај Правилник претходно је прибављено позитивно мишљење Републичког завода за заштиту културно – историјског и природног наслеђа број: 07/1.30/625-446-1/18, од 04.10.2018. године.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу након прибављања сагласности надлежног органа јединице локалне самоуправе, а објавиће се на интернет страници Универзитета у Бањој Луци и Института за генетичке ресурсе.

Број: 22-211.18.1/19

Датум: 01.04.2019. године

На овај Правилник дата је Сагласност надлежног органа Града Бања Лука број 05-370-3125/19 од 27.05.2019. године.

ПРИЛОГ 1.

Образац 1



Заштићено подручје "Универзитетски град"
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ЧУВАРА



Мјесто за
фотографију

Име и презиме

ЧУВАР

Заштићено подручје
"Универзитетски град"

Број легитимације: _____

Документ издаје: _____

Мјесто и датум издавања

М.П. _____

Прва страна

Овлашћења и дужности чувара заштићеног подручја:

- 1) Легитимација има зелено украшење незаваљеним резом.
- 2) Задржи да му лице преговарачкој сагласној, дозволи, одобрењу, пријави радова, уједнењу или други документ којим доказује статус Корисника односно Посељака и неко од права у већи радова и активности које обавља.
- 3) Изврши сваки преглед, а посебно преглед:
 - предложених ствари;
 - мрва и средстава за лов и риболов;
 - мрва и средстава за сакупљање биљних животиња;
- 4) Повремено узме предмете и средства којима је извршена радња супротно одредбама Правилника о унутрашњем реду и чуварској служби заштићеног подручја "Универзитетски град", укључујући дигиталне и примерке живог и неживог свијета, као и да све предмете, без одлагања, преда Управном заштићеног подручја ради чињања:
- 5) Задржи успостављање претходног стања, ванредно наредним мере за стварање повољних штељних услова, а посебно:
 - придржавање забрани радова и активности које се обављају без прописаних сагласности или одобрења, као што су научна и друга истраживања, образовне и спортисте активности и сл.
 - забрани на лицу мјеста радова и активности које се обављају противно одредбама овог Правилника и правилника о противпожарне заштите;
 - забрани пуштања на слободу односно враћања у природу здравих и непоредљивих примерака животиња уколико је то здани безбедно;

Друга страна



Република Српска
Град Бања Лука
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за комуналне послове
Трг српских владара 1, Бања Лука

22-500/19
30.05.2019.

Број: 05-370-3125/19

Дана: 27.5.2019. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
Институт за генетичке ресурсе
Булевар војводе Петра Бојовића 1А
Бања Лука

ПРЕДМЕТ: Сагласност на Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби заштићеног подручја „Универзитетски град“, доставља се

Везано за Ваш допис од 25.4. 2019. године, а у којем тражите сагласност на Правилник из наслова, обавјештавамо Вас да је на основу усвојених примједби и сугестија Правилник урађен у складу са чл. 79. Закона о заштити природе (Сл.гласник РС бр. 20/14).

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наслову,
2. Евиденцији,
3. А/а.



НАЧЕЛНИК
Петар Билчар, дипл. економиста